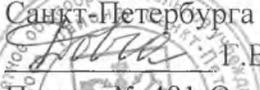


ПРИНЯТО
Советом
ГБОУ гимназии № 402
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «28» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии № 402
Санкт-Петербурга
 И. В. Довга
Приказ № 481-О
от «01» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 402
Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2014

Положение
о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии № 402 Санкт-Петербурга

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников гимназии для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. (ст 26. ФЗ № 273)

1.2. Педагогический совет действует на основании:

- Закона «Об образовании в РФ», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 101;
- Устава ГБОУ гимназии № 402;
- настоящего Положения.

Общее руководство образовательным процессом в гимназии № 402 осуществляет Педсовет

1.3. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива гимназии на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. К компетенции педагогического совета гимназии относятся:

- утверждение образовательной программы гимназии № 402;
- разработка и принятие годового плана гимназии № 402;
- разработка изменений и дополнений в Устав гимназии № 402, а также новой редакции Устава гимназии № 402;
- разработка и принятие отчета о самооценке деятельности гимназии № 402 (самообследования);
- обсуждение и утверждение программы развития гимназии № 402;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы и иных локальных актов;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, порядка проведения;
- организация и совершенствование научно-методической работы;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой гимназией и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- рассмотрение и соблюдение условий, способствующих организации безопасной школьной среды;
- соблюдение педагогическими работниками гимназии правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

- рассмотрение и утверждение решений школьной «комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с гимназией № 402 (в том числе работники по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педсовет входят директор гимназии и его заместители, библиотекарь и врач. Председателем Педсовета является директор гимназии.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании (предприятия-шефы и др.) Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса

2.3. Педагогический совет в целях организации своей работы избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний в течение учебного года.

2.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

2.5. Заседания педагогического совета собираются, как правило, не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Педсовет может быть собран как по инициативе его председателя, так и по инициативе двух третей членов Педсовета или по инициативе Совета гимназии № 402.

2.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педсовета имеет один голос. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

2.7. В пределах своей компетенции Педсовет принимает решения, которые оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Решения Педсовета после утверждения директором гимназии № 402, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

2.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

2.10. Директор гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения начальника отдела образования, который имеет право принять решение, обязательное для исполнения всеми участниками образовательного учреждения гимназии № 402 .

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение:

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Делопроизводство педагогического совета.

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы хранятся в делах школы.

4.2 В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

4.3 . Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по гимназии.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов педагогического совета гимназии входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в гимназии и передается по акту.

4.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

_____ листа.

Директор ГБОУ гимназии № 402

Санкт-Петербурга

Довга Г.В. Довга

_____ 2014 года

