Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

гимназия № 402

Колпинского района Санкт-Петербурга

“УТВЕРЖДАЮ”:

Директор ГБОУ гимназии № 402 Санкт-Петербурга

_____ /Г.В.Довга/

Приказ № 572- О от 31.08.2023 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа образования детей «Раскрываем секреты общения»

(элементы медиации)

4-е года обучения

(128 часов)

Возраст обучающихся 7-11 лет

Учитель

Гарькуша Юлия Эдуардовна

педагог дополнительного образования,
учитель начальных классов
высшей квалификационной категории

ДОКУМЕНТ ЗАВЕРЕН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
актуальные отпечатки сертификатов ЭП
размещены в подразделе «Документы»
раздела «Сведения об образовательной организации»
официального интернет-сайта
ГБОУ гимназии № 402 Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНА	ПРИНЯТА
На заседании МО учителей начальных классов Протокол № 1 от 29.08.2023г. _____А.Г. Половникова 29.08.2023 г.	Ответственный за методическое сопровождение _____/ Т.В. Павловская 30.08.2023г.	Решением Педагогического Совета Протокол №1 от 30.08.2023 г.

Пояснительная записка

Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях.

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества.

Нормативные документы

• Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
• Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р).
• СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от от 28.08.2020 №28)
• Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 №196).
• Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).
• Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (утверждено распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 №617-р).

Направленность программы: социально-гуманитарная.

Уровень освоения программы: *общекультурный.*

Если в условиях данного учебного заведения нет возможности включать риторику в число базовых учебных предметов, то целесообразно организовать обучение ей во второй половине дня. Важность этого предмета для младших школьников подчёркивается тем, что «Риторика» рекомендована для внеурочной деятельности новым стандартом. Так как изучаемые темы и разделы не входят в общеобразовательные программы, данная программа реализуется на платной основе.

Общая характеристика учебного предмета

Актуальность программы выражается в соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентировании на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей: являясь предметом социально-педагогической направленности, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни. Важность этого предмета для младших школьников подчеркивается тем, что «Риторика» рекомендована для внеурочной деятельности новым стандартом, и возрастает в связи со смещением акцента в обучении с передачи знаний на создание психолого-

педагогических условий для развития каждого ребенка. В настоящее время к числу наиболее актуальных вопросов образования относятся ориентация образовательного процесса на ценность и творческий потенциал личности ученика, его индивидуальные возможности, способности, интересы.

Риторика даёт широкие возможности для проведения школьных праздников, конкурсов, внеклассных мероприятий, выставок достижений учащихся – письменных работ (альбомов, газет, фотовыставок) и т.д.

Отличительные особенности - школьная риторика – предмет с четко выраженной практической направленностью, где большая часть времени выделяется на формирование риторических умений. Специфика данного курса обусловлена возрастными особенностями, психологическими новообразованиями и потребностями обучающихся на данном этапе возрастного развития. Этот возраст отличается ростом самосознания, возрастанием интереса к собственному «я» и к общению со сверстниками.

В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление :

– о сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– о компонентах коммуникативной ситуации: ***кто, кому, зачем, что, как, где, когда*** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения:

– о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– о типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– о речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности.

В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

Преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

Адресат программы – учащиеся 1-4 классов без специальной практической подготовки.

Программа рассчитана на четыре года обучения общим объёмом 128 часов.

Цель курса риторики – формирование навыков эффективного общения.

Задачи курса –

•*Обучающие:*

сформировать коммуникативную грамотность учащихся, заключающуюся в знании ими

функций общения, роли общения в жизни человека, коллектива и общества, понимание причин конфликтов, возникающих в общении людей, знании собственных коммуникативных характеристик и основных направлений оптимизации своей коммуникативной деятельности;

•*Развивающие:*

научить учащихся осмысливать свою и чужую коммуникативную практику, развивать у них внимание к собственной речи и речи собеседника, умение анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника, замечать ошибки в своей и чужой речи;

•*Воспитательные:*

сформировать у учащихся навык ответственного коммуникативного поведения, умение корректировать своё общение в зависимости от ситуации и участников акта общения;

• вооружить учащихся знанием принятых в культурном обществе норм этикета и общения, а также норм культуры речи;

• обучить учащихся основным правилам и приёмам эффективного общения в различных ситуациях.

Условия реализации программы

Поскольку риторика не входит в число базовых учебных предметов, целесообразно организовать обучение предмета во второй половине дня.

Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики с 1-го по 4-й класс – 1 час в неделю, 32 часа для каждого класса, общий объём учебного времени составляет 128 часов.

Условия набора детей в коллектив: принимаются все желающие.

Условия формирования групп: равновозрастные, допускается дополнительный набор в процессе обучения на основании собеседования и с разработкой индивидуального маршрута по прохождению пропущенных тем.

Количество детей в группе: на 1-ом году обучения 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и 4-м годах обучения - не менее 10 человек.

Реализация дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в течение 4 лет (программы по годам обучения в течение учебного года) в соответствии с учебным планом.

Материально – техническое обеспечение

Кабинет расположен на …. этаже. Соответствует санитарно – гигиеническим требованиям.
График проветривания: за час до начала занятий и после занятий.
К техническим средствам обучения, которые могут и должны эффективно использоваться на уроках риторики, относятся:
DVD-плеер, (видеомагнитофон), телевизор;
цифровой фотоаппарат, цифровая камера (видеокамера);
компьютеры (желательно, с выходом в Интернет) и т.д.
Использование современных технических средств повышает мотивацию изучения этого предмета, вызывает интерес учащихся, во многих случаях экономит учебное время, так как даёт возможность наглядно представить самые разные примеры взаимодействия, создать атмосферу вовлеченности в процесс общения.

Методическое обеспечение программы

№	Тема программы	Формы занятий	Педагогические технологии	Приемы и методы организации образовательного процесса	Дидактический материал
1 год бучения					
1	ОБЩЕНИЕ (I часть – 4 часа)	Беседа	Здоровьесберегающие технологии	Словесные: рассказ о программе Практические:	Аудио и видеофрагменты, презентация

				значение речи, общения в жизни людей	
2	РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА МЫСЛИ, ЧУВСТВА (3часа)	Беседа	Игровые	Словесные: беседа о воздействии речи, Наглядные: показ фрагментов видео, демонстрация презентации Практические: первичная диагностика, задания с разными высказываниями	Инструкции по ОТ, презентация, фрагменты видео с различными формами воздействия речи
3	РЕЧЬ: УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ (10 часов)	Практикум	Технология мастерских	Словесные: рассказ о формах речи Наглядные: демонстрация примеров устной и письменной речи Практические: составление фрагмента текста, устного рассказа, пересказа	Стихи, рассказы, плакаты, рецензии, письма, аудиозаписи, видеофрагменты
4	ТЕКСТ (14 часов)	Беседа, практикум	Личностно ориентированные	Словесные: обсуждение пройденного материала. Практические: выполнение практических заданий по пройденному материалу	Карточки задание, варианты текстов, аудиозаписи. презентации
4	ПОВТОРЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ (1 час)	Игра, беседа	Коллективного обучения	Словесные: подведение итогов года. Задание на лето Практические: выполнение творческого задания	Дидактический материал по пройденному материалу
2 год обучения					
1	Общение – 1ч.	Беседа	Здоровьесберегающие технологии	Словесные: рассказ о программе Практические: значение речи, общения в жизни людей	Аудио и видеофрагменты, презентация
2	Чему учит риторика – 3 ч.	Беседа	Игровые	Словесные: беседа о воздействии речи,	Инструкции по ОТ, презентация, фрагменты видео

				Наглядные: показ фрагментов видео, демонстрация презентации Практические: первичная диагностика, задания с разными высказываниями	с различными формами воздействия речи
3	Как мы говорим – 4 ч.	Практикум	Технология мастерских	Словесные: рассказ о формах речи Наглядные: демонстрация примеров устной и письменной речи Практические: составление фрагмента текста, устного рассказа, пересказа	Стихи, рассказы, плакаты, рецензии, письма, аудиозаписи, видеофрагменты
4	Учусь слушать – 4 ч.	Беседа, практикум	Личностно ориентированные	Словесные: обсуждение пройденного материала. Практические: выполнение практических заданий по пройденному материалу	Карточки задание, варианты текстов, аудиозаписи. презентации
5	Вежливая просьба – 2ч.	Беседа, практикум	Педагогика сотрудничества	Словесные: рассказ о программе Практические: значение речи, общения в жизни людей	Аудио и видеофрагменты, презентация
6	Учусь читать и писать – 2 ч.	Беседа, практикум	Развивающего обучения	Словесные: беседа о воздействии речи, Наглядные: показ фрагментов видео, демонстрация презентации Практические: первичная диагностика, задания с разными высказываниями	презентация, фрагменты видео с различными формами воздействия речи
7	Тема и основная мысль – 3 ч.	Беседа, практикум	ТРИЗ	Словесные: рассказ о формах речи Наглядные: демонстрация	Стихи, рассказы, плакаты, рецензии, письма,

				примеров устной и письменной речи Практические: составление фрагмента текста, устного рассказа, пересказа	аудиозаписи, видеофрагменты
8	Пересказ 3 ч.	Беседа, практикум	Личностно ориентированные	Словесные: обсуждение пройденного материала. Практические: выполнение практических заданий по пройденному материалу	Карточки задание, варианты текстов, аудиозаписи. презентации
9	Вежливый отказ – 2 ч.	Беседа, практикум	Коммуникативная	Словесные: рассказ о программе Практические: 5значение речи, общения в жизни людей	Аудио и видеофрагменты, презентация
10	Типы речи – 5 ч.	Беседа, практикум	Развивающие	Словесные: беседа о воздействии речи, Наглядные: показ фрагментов видео, демонстрация презентации Практические: первичная диагностика, задания с разными высказываниями	презентация, фрагменты видео с различными формами воздействия речи
11	Невыдуманный рассказ – 2 ч.	Беседа, игра	Игровые	Словесные: рассказ о формах речи Наглядные: демонстрация примеров устной и письменной речи Практические: составление фрагмента текста, устного рассказа, пересказа	Стихи, рассказы, плакаты, рецензии, письма, аудиозаписи, видеофрагменты
12	Повторение и обобщение – 1 ч.	Игра, беседа	Коллективного обучения	Словесные: подведение итогов года. Задание на лето Практические:	Дидактический материал по пройденному материалу

				выполнение творческого задания	
3 год обучения					
1	Проверь себя – 2 ч.	Беседа	Здоровьесберегающие технологии	Словесные: рассказ о программе Практические: значение речи, общения в жизни людей	Аудио и видеофрагменты, презентация
2	Твои речевые роли – 9 ч.	Беседа	Игровые	Словесные: беседа о воздействии речи, Наглядные: показ фрагментов видео, демонстрация презентации Практические: первичная диагностика, задания с разными высказываниями	презентация, фрагменты видео с различными формами воздействия речи
3	Редактирование текстов – 2 ч.	Практикум	Технология мастерских	Словесные: рассказ о формах речи Наглядные: демонстрация примеров устной и письменной речи Практические: составление фрагмента текста, устного рассказа, пересказа	Стихи, рассказы, плакаты, рецензии, письма, аудиозаписи, видеофрагменты
4	Что такое вежливость – 3 ч.	Беседа, практикум	Личностно ориентированные	Словесные: обсуждение пройденного материала. Практические: выполнение практических заданий по пройденному материалу	Карточки задание, варианты текстов, аудиозаписи. презентации
5	Пиши и произноси правильно -10ч.	Беседа, практикум	Педагогика сотрудничества	Словесные: рассказ о программе Практические: значение речи, общения в жизни людей	Аудио и видеофрагменты, презентация
6	Рассуждение,	Беседа,	ТРИЗ	Словесные: рассказ о формах речи	Стихи, рассказы,

	сравнение, вывод – 3 ч.	практикум		Наглядные: демонстрация примеров устной и письменной речи Практические: составление фрагмента текста, устного рассказа, пересказа	плакаты, рецензии, письма, аудиозаписи, видеофрагменты
7	Поздравления – 2 ч.	Беседа, практикум	Развивающего обучения	Словесные: беседа о воздействии речи, Наглядные: показ фрагментов видео, демонстрация презентации Практические: первичная диагностика, задания с разными высказываниями	Инструкции по ОТ, презентация, фрагменты видео с различными формами воздействия речи
8	Повторение и обобщение – 1 ч.	Игра, беседа	Коллективного обучения	Словесные: подведение итогов года. Задание на лето Практические: выполнение творческого задания	Дидактический материал по пройденному материалу
4 год обучения					
1	Речевая ситуация – 8 ч.	Беседа	Здоровьесберегающие технологии	Словесные: рассказ о программе Практические: значение речи, общения в жизни людей	Аудио и видеофрагменты, презентация
2	Типы текстов – 15 ч.	Беседа	Игровые	Словесные: беседа о воздействии речи, Наглядные: показ фрагментов видео, демонстрация презентации Практические: первичная диагностика, задания с разными высказываниями	презентация, фрагменты видео с различными формами воздействия речи
3.	Виды	Практикум	Технология мастерских	Словесные: рассказ о формах речи	Стихи, рассказы, плакаты,

	информации -8 ч.			Наглядные: демонстрация примеров устной и письменной речи Практические: составление фрагмента текста, устного рассказа, пересказа	рецензии, письма, аудиозаписи, видеофрагменты
4	Повторение и обобщение – 1 ч.	Игра, беседа	Коллективного обучения	Словесные: подведение итогов года. Задание на лето Практические: выполнение творческого задания	Дидактический материал по пройденному материалу

Информационные источники

- *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В.* Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М. : Баласс; Ювента.
- *Ладыженская Н.В.* Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М. : Баласс; Ювента.
- *Волков А.А.* Курс русской риторики. — М.: Издательство храма св. муч. Татианы, 2001
- *Савкова З.В*. Искусство оратора. — СПб.: Общество «Знание», 2003
- *Иванова С.Ф.* Специфика публичной речи. — М.: «Знание», 1978.
- *Миртов А.В.* Умение говорить публично. — Тула: Автограф, 2000.
- *Зарецкая Е.Н.* Риторика: теория и практика речевой коммуникации. — М.: Дело, 2000.
- *Сергеич П.* Искусство речи на суде.— СПб, 1910
- *Анисимова Т.В. Гимпельсон Е.Г.* Современная деловая риторика: учебное пособие.

Кадровое обеспечение:

Учитель начальных классов высшей квалификационной категории Гарькуша Юлия Эдуардовна.

Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.

Ценность жизни и человека – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

Ценность общения – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

Ценность добра и истины – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.)

Ценность семьи – понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

Ценность труда и творчества – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

Ценность социальной солидарности – обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

Ценность гражданственности и патриотизма – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

Формы и виды контроля

Вид контро-ля	Время проведения контроля	Цель проведения контроля	Формы и средства выявления результата	Формы фиксации и предъявления результата
Текущий	В течение всего учебного года	Определение степени усвоения учащимися учебного материала. Определение готовности учащихся к восприятию нового материала. Выявление учащихся отстающих или опережающих обучение	беседа, самооценка, индивидуальные задания, групповая оценка, проблемные задания	дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист,
Промежуточный	Декабрь, Май	Определение степени усвоения учащимися учебного материала. Определение промежуточных результатов обучения	обсуждение по теме, анкетирование	журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования
Итого-вый	Май в конце 4-го года обучения	Определение степени усвоения учащимися учебного материала в конце курса обучения	Анкетирование Итоговая ролевая игра	Материал анкетирования Сценарий ролевой игры

Учебный план

N п/ п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1 год обучения					
1.	Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью	1	0,5	0,5	Беседа, устный опрос
2.	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения..	2	1	1	Беседа, устный опрос
3.	Вывески, их информационная роль.	1	0,5	0,5	Беседа, обсуждение по теме
4.	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся	2	1	1	Беседа, викторина
5.	Давайте договоримся	1	0,5	0,5	Беседа, решение ситуативных задач по теме
6.	Говорим – слушаем, читаем – пишем	1	0,5	0,5	Беседа, игра
7.	Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно. Узнай по голосу	2	1	1	Беседа, игра «Угадайка»
8.	Правила разговора по телефону .	1	0,5	0,5	Беседа, выполнение задания «Звонок другу (маме и т.д.)»
9.	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	2	1	1	Беседа, викторина
10.	Прощаемся в разных ситуациях общения..	1	0,25	0,75	Беседа, обсуждение по теме
11.	Правила вежливого поведения во время разговора.	1	0,5	0,5	Беседа, вредные советы
12.	Благодарим за подарок, услугу	1	0,5	0,5	Беседа, ролевая игра
13.	Повторение и обобщение	1	0,5	0,5	Беседа, викторина
14.	Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.	3	1,5	1,5	Беседа, выполнение задания: придумать заголовок

15.	Извинение.	1	0,5	0,5	Беседа, работа с дидактическими карточками
16.	Очень важные слова.	1	0,5	0,5	Беседа, выполнение задания на применения слов
17.	Знакомые незнакомцы..	1	0,5	0,5	Беседа, поиск значения слов
18.	Ключ к тексту (основная мысль текста).	1	0,5	0,5	Беседа, выполнение заданий по презентации
19.	Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.	3	1,5	1,5	Беседа, выполнение задания
20.	Как построен текст	2	1	1	Беседа, викторина
21.	Обращение.	2	0,5	1,5	Беседа, задание по мультфильмам
22.	Повторение и обобщение	1	0,5	0,5	Беседа, творческие задания
2 год обучения					
1.	Вводное занятие. Проверь себя	1		1	беседа
2.	Чему учит риторика	3	1	2	
3.	Как мы говорим	4	1	3	самооценка
4.	Учусь слушать	4	1	3	
5.	Вежливая просьба	2		2	групповая оценка
6.	Учусь читать и писать	2		2	
7.	Тема и основная мысль	3	1	2	Индивидуальные задания
8.	Пересказ	3	1	2	
9.	Вежливый отказ	2		2	беседа
10.	Типы текстов	1	0.3	0.7	
11.	Рассуждение	2	0.5	1.5	групповая оценка
12.	Описание	2	0.5	1.5	
13.	Невыдуманный рассказ	2	0.5	1.5	проблемное задание
14.	Повторение и обобщение	1		1	анкетирование

3 год обучения					
1.	Проверь себя.	1	0,5	0,5	Беседа, устный опрос
2.	Что мы помним о речевой ситуации.	1	0,5	0,5	Беседа, устный опрос
3.	Твои речевые роли.	1	0,5	0,5	Беседа, обсуждение по теме
4.	С какой целью? Зачем?	1	0,5	0,5	Беседа, письменный опрос
5.	Неподготовленная речь	1	0,5	0,5	Беседа, решение задач по теме
6.	Подготовленная речь.	1	0,5	0,5	Беседа, презентация
7.	Приемы подготовки.	1	0,5	0,5	Беседа, устный опрос
8.	Говорим подробно, кратко.	1	0,5	0,5	Беседа, письменный опрос
9.	Похвала, комплимент.	1	0,5	0,5	Беседа, викторина
10.	Слушаем, вдумываемся.	2	1	1	Беседа, обсуждение по теме
11.	Читаем учебные тексты. Учимся писать, редактировать	1	0,5	0,5	Беседа, устный опрос
12.	Учимся писать, редактировать.	1	0,5	0,5	Беседа, презентация
13.	Что такое вежливость.	1	0,5	0,5	Беседа, викторина
14.	Вежливо, невежливо, грубо	1	0,5	0,5	Беседа, обсуждение по теме
15.	Добрые дела - добрые слова.	1	0,5	0,5	Беседа, презентация
16.	Проверь себя. Тексты разные нужны.	1	0,5	0,5	Беседа, устный опрос, письменный опрос
17.	Тексты разные нужны.	1	0,5	0,5	Беседа, решение задач по теме
18.	Диалог и монолог.	1	0,5	0,5	Беседа, презентация
19.	Пиши правильно	1	0,5	0,5	Беседа, письменный опрос
20.	Произноси правильно!	1	0,5	0,5	Беседа, викторина
21.	Употребляй слова	1	0,5	0,5	Беседа,

	правильно!				презентация
22.	Пересказ.	1	0,5	0,5	Беседа, устный опрос
23.	Выбери нужное. (Выборочный пересказ.)	1	0,5	0,5	Беседа, обсуждение по теме
24.	Цитата в пересказе.	1	0,5	0,5	Беседа, викторина
25.	Кратко о книге (аннотация).	1	0,5	0,5	Беседа, составление алгоритмов по теме
26.	Рассуждение, вывод в рассуждении.	1	0,5	0,5	Беседа, письменный опрос
27.	Правило и цитата в доказательстве.	1	0,5	0,5	Беседа, письменный опрос
28.	Сравни и скажи. Правила сравнения.	1	0,5	0,5	Беседа, устный опрос
29.	Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как?	1	0,5	0,5	Беседа, обсуждение по теме
30.	С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта!	1	0,5	0,5	Беседа, устный опрос
31.	Повторение и обобщение	1		1	Беседа, устный опрос, письменный опрос, викторина, отзыв родителей
4 год обучения					
1.	Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего ты общаешься.	2	1	1	Беседа, устный опрос
2.	Улыбка как важное несловесное средство общения.	1	0,5	0,5	Беседа, обсуждение по теме
3.	Особенности говорения**.** Речевые отрезки и паузы.	2	1	1	Беседа, устный опрос
4.	Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать.	1	0,5	0,5	Беседа, викторина
5.	Какой я слушатель.	1	0,5	0,5	Беседа, устный опрос
6.	Я – читатель.	1	0,5	0,5	Беседа, викторина, составление алгоритмов
7.	Типы текстов.	1	0,5	0,5	Беседа, письменный

					опрос, презентация
8.	Яркие признаки текста.	1	0,5	0,5	Беседа, викторина
9.	Абзацные отступы, завершающие абзац.	1	0,5	0,5	Беседа, письменный опрос
10.	Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.	1	0,5	0,5	Беседа, решение задач по темам
11	Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии.	2	1	1	Беседа, обсуждение по теме, презентация
12.	Опорные конспекты.	2	1	1	Беседа, письменный опрос
13.	Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	1	0,5	0,5	Беседа, устный опрос
14.	Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих… Вступление и заключение.	2	1	1	Беседа, викторина, решение задач по темам
15.	Словарная статья.	2	1	1	Беседа, устный опрос
16.	Рассказ. Хочу рассказать.	2	1	1	Беседа, устный опрос
17.	Служба новостей, что такое информация.	1	0,5	0,5	Беседа, решение задач по теме
18.	Газетная информация, факты, события и отношение к ним.	1	0,5	0,5	Беседа, письменный опрос, презентация
19.	Информационные жанры: хроника, заметка.	1	0,5	0,5	Беседа, решение задач по теме
20.	Говорю, пишу, читаю, слушаю.	1	0,5	0,5	Беседа, викторина
21.	Речевые жанры. Речевые привычки	2	1	1	Беседа, устный опрос
22.	Этикетные жанры и диалоги, слова вежливости.	2	1	1	Беседа, устный опрос
23.	Повторение и обобщение.	1		1	анкетирование ролевая игра Беседа, устный опрос, письменный опрос, викторина, отзыв родителей

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	1 сентября 2023	25 мая 2024	32	32	32	1 час раз в неделю
2 год	1 сентября 2024	25 мая 2025	32	32	32	1 час раз в неделю
3 год	1 сентября 2025	25 мая 2026	32	32	32	1 час раз в неделю
4 год	1 сентября 2026	25 мая 2027	32	32	32	1 час раз в неделю

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

гимназия № 402

Колпинского района Санкт-Петербурга

“УТВЕРЖДАЮ”:

Директор ГБОУ гимназии № 402 Санкт-Петербурга

_____ /Г.В.Довга/

Приказ № _____ от “_____” _____2023 г.

Рабочая программа к общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного образования детей «Раскрываем секреты общения»

(элементы медиации)

1-ый год обучения

(32 часа)

Возраст обучающихся 7-11 лет

Учитель

Гарькуша Юлия Эдуардовна

педагог дополнительного образования,
учитель начальных классов
высшей квалификационной категории

Данная рабочая программа составлена к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Раскрываем секреты общения» 1-го года обучения.

Направленность программы социально-гуманитарная

Особенности организации образовательного процесса

Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики 1-го года обучения– 1 час в неделю, 32 часа в год.

Условия набора детей в коллектив: принимаются все желающие.

Условия формирования групп: равновозрастные, допускается дополнительный набор в процессе обучения на основании собеседования и с разработкой индивидуального маршрута по прохождению пропущенных тем.

Количество детей в группе: на 1-ом году обучения 15 человек

Выбранные формы занятий, такие как традиционные, коллективно-творческие, импровизации – позволяют максимально деятельно включить детей в образовательный процесс

В ходе реализации программы используются различные методы с целью повышения эффективности усвоения материала, поддержания интереса к обучению, развитию творческого подхода к практической деятельности:

1. словесные (рассказ, объяснение, беседа, диалог, работа с книгой);
2. наглядные (демонстрация, показ, презентация, просмотр);
3. практические (наблюдение, выполнение задания).

При реализации программы используются следующие педагогические технологии:

- технология развития критического мышления
- технология группового и коллективного взаимодействия
- здоровье сберегающие технологии
- информационные технологии

Выбор указанных технологий обусловлен тем, что предлагаемая программа рассчитана на детей с разным познавательным интересом, разными потребностями в освоении практических навыков, различным уровнем воспитания и подготовки в рамках школьного обучения. Программа подразумевает обучение детей, обладающих неодинаковыми обще учебными навыками, а также работу с одаренными детьми. Для них разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут, который предполагает учет особенностей учащихся. В случае если учащийся проявляет повышенный интерес к исследовательской деятельности, также предусматривается возможность более углубленного изучения и овладения отдельными компонентами на основе индивидуальных планов обучения. Индивидуальный маршрут создается в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы по сопровождению одаренного ребенка в ГБОУ гимназия № 402

В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление :

– о сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– о компонентах коммуникативной ситуации: ***кто, кому, зачем, что, как, где, когда*** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения:

– о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– о типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– о речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности.

Задачи 1-го года обучения:

Обучающие:

- обучение правильной речи,

Развивающие:

- развитие коммуникативных умений,

Воспитательные:

- формирование у младших школьников эффективного общения в разных ситуациях,
- решение различных коммуникативных задач, которые ставит перед учениками сама жизнь.

Содержание программы 1-го года обучения

Раздел 1. ОБЩЕНИЕ – 4 часа

(2ч. - теория, 2ч. – практика)

Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Раздел 2. РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА МЫСЛИ, ЧУВСТВА – 3 часа

(1,5ч. – теория, 1,5ч. - практика)

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Раздел 3. РЕЧЬ: УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ - 10 часов

(5,5 ч. – теория, 4,5ч. – практика)

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

Раздел 4. ТЕКСТ – 14 часов

(6ч. – теория, 8ч. – практика)

Речевые жанры.

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

Раздел 5. ОБОБЩЕНИЕ – 1 час

(1ч. – практика)

Повторение и обобщение.

Планируемые результаты 1-го года обучения:

Личностными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

– *осознавать* роль речи в жизни людей;

– *оценивать* некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;

– *объяснять* некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

– *соблюдать* некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;

– *реализовывать* простое высказывание на заданную тему;

– *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;

– *самостоятельно работать* с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;

– учиться *договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;

– *делать простые выводы* и *обобщения* в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

– *различать* устное и письменное общение;

– *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;

– уместно *использовать* некоторые несловесные средства в своей речи;

– *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;

– *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;

– *распознавать* и *вести* этикетный диалог;

– *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;

– *находить* по абзацным отступам смысловые части текста;

– *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;

– *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их;

– *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;

– *сочинять* несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;

– *сочинять* и *исполнять* считалки, *подбирать* простые рифмы в стихотворном тексте;

– *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

Календарно-тематическое планирование 1-го года обучения

№ п/п	**Название раздела,темы**	**Кол-во часов**	**Дата проведения заняти**
1	Речь в жизни человека.	**1**	
2	Учимся вежливости.	**1**	
3	Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	**1**	
4	Вывески, их информационная роль.	**1**	
5	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает.	**1**	
6	Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	**1**	

7	Давайте договоримся	**1**	
8	Говорим – слушаем, читаем – пишем	**1**	
9	Устная речь.	**1**	
10	Громко–тихо. Быстро–медленно. Узнай по голосу.	**1**	
11	Правила разговора по телефону.	**1**	
12	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	**1**	
13	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты. (продолжение)	**1**	
14	Прощаемся в разных ситуациях общения.	**1**	
15	Правила вежливого поведения во время разговора.	**1**	
16	Благодарим за подарок, услугу.	**1**	
17	Повторение и обобщение.	**1**	
18	Текст – что это такое?	**1**	
19	О ком? О чём? (Тема текста).	**1**	
20	Заголовок.	**1**	
21	Разные заголовки.	**1**	
22	Извинение.	**1**	
23	Очень важные слова.	**1**	
24	Знакомые незнакомцы.	**1**	
25	Ключ к тексту (основная мысль текста).	**1**	
26	Знаки в тексте. Абзацы.	**1**	
27	Оформление текста на письме.	**1**	
28	Как построен текст.	**1**	
29	Как построен текст. (продолжение)	**1**	
30	Обращение.	**1**	
31	Обращение. (продолжение)	**1**	
32	Повторение и обобщение.	**1**	

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

гимназия № 402

Колпинского района Санкт-Петербурга

“УТВЕРЖДАЮ”:

Директор ГБОУ гимназии № 402 Санкт-Петербурга

_____ /Г.В.Довга/

Приказ № _____ от “_____” _____2023 г.

Рабочая программа к общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного образования детей «Раскрываем секреты общения»

(элементы медиации)

2-ой год обучения

(32 часа)

Возраст обучающихся 7-11 лет

Учитель

Гарькуша Юлия Эдуардовна

педагог дополнительного образования,
учитель начальных классов
высшей квалификационной категории

Данная рабочая программа составлена к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Раскрываем секреты общения» 2-го года обучения.
Направленность программы социально-гуманитарная

Особенности организации образовательного процесса

Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики 2-го года обучения– 1 час в неделю, 32 часа в год.

Условия набора детей в коллектив: принимаются все желающие.

Условия формирования групп: равновозрастные, допускается дополнительный набор в процессе обучения на основании собеседования и с разработкой индивидуального маршрута по прохождению пропущенных тем.

Количество детей в группе: на 2-го года обучения 15 человек

Выбранные формы занятий, такие как традиционные, коллективно-творческие, импровизации – позволяют максимально деятельно включить детей в образовательный процесс

В ходе реализации программы используются различные методы с целью повышения эффективности усвоения материала, поддержания интереса к обучению, развитию творческого подхода к практической деятельности:

1. словесные (рассказ, объяснение, беседа, диалог, работа с книгой);
2. наглядные (демонстрация, показ, презентация, просмотр);
3. практические (наблюдение, выполнение задания).

При реализации программы используются следующие педагогические технологии:
- технология развития критического мышления
- технология группового и коллективного взаимодействия
- здоровье сберегающие технологии
- информационные технологии

Выбор указанных технологий обусловлен тем, что предлагаемая программа рассчитана на детей с разным познавательным интересом, разными потребностями в освоении практических навыков, различным уровнем воспитания и подготовки в рамках школьного обучения. Программа подразумевает обучение детей, обладающих неодинаковыми обще учебными навыками, а также работу с одаренными детьми. Для них разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут, который предполагает учет особенностей учащихся. В случае если учащийся проявляет повышенный интерес к исследовательской деятельности, также предусматривается возможность более углубленного изучения и овладения отдельными компонентами на основе индивидуальных планов обучения. Индивидуальный маршрут создается в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы по сопровождению одаренного ребенка в ГБОУ гимназия № 402

Задачи 2-го года обучения:

Обучающие:
- обучение умелой, искусной, эффективной речи;

Развивающие:
- овладение способами индивидуальной, фронтальной, парной и групповой деятельности;

Воспитательные:
- освоение коммуникативной, рефлексивной, ценностно-ориентированной компетенций и компетенций личностного саморазвития.

Содержание программы «Раскрываем секреты общения» 2-го года обучения

Раздел 1. ОБЩЕНИЕ – 1 час

(1ч. - теория)

Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Раздел 2. ЧЕМУ УЧИТ РИТОРИКА – 3 часа

(1ч. – теория, 2 ч. – практика)

Риторика в начальной школе учит детей умелому, успешному и эффективному общению. Они учатся анализировать и оценивать общение, у них формируются умения говорить, слушать и слышать, писать и читать, т.е. умения общаться.

Раздел 3. КАК МЫ ГОВОРИМ – 4 часа

(1ч. – теория, 3ч. – практика)

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что – с какой целью.* Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность**.** Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Раздел 4. УЧУСЬ СЛУШАТЬ – 4 часа.

(1ч. – теория, 3ч. – практика)

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Раздел 5. ВЕЖЛИВАЯ ПРОСЬБА – 2 часа

(2ч. – практика)

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Раздел 6. УЧУСЬ ЧИТАТЬ И ПИСАТЬ - 2 часа

(2ч. – практика)

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Раздел 7. ТЕМА И ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ – 3 часа

(1ч. – теория, 2ч. – практика)

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная). Основная мысль текста.

Раздел 8. ПЕРЕСКАЗ – 3 часа

(1ч. – теория, 2ч. – практика)

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Раздел 9. ВЕЖЛИВЫЙ ОТКАЗ – 2 часа

(2ч. – практика)

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

Раздел 10. ТЕКСТ. ТИПЫ РЕЧИ - 5 часов

(1,3ч. – теория, 3,7ч. – практика)

Типы текстов. Структурно-смысловые части в разных текстах. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Раздел 11. НЕВЫДУМАННЫЙ РАССКАЗ – 2 часа
(0,5ч. – теория, 1,5ч. – практика)

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Вторичные тексты.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Раздел 12. ОБОБЩЕНИЕ – 1 час
(1ч. – практика)

Повторение и обобщение

Планируемые результаты 2-го года обучения:

Личностными результатами изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

– *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;

– *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;

– *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;

– *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;

– *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

– *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);

– *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;

– *отличать* подробный пересказ от краткого;

– *знать* два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;

– *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;

– *пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;

– *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;

– *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;

– при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;

– *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;

– *определять* вид речевой деятельности, *характеризовать* её особенности;

– *планировать* адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;

– *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;

– уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации

задачи своего высказывания;

– *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;

– *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;

– *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;

– *определять* тему, основную мысль несложного текста;

– *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);

– *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);

– *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;

– *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;

– *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;

– *давать* оценку невежливому речевому поведению.

Календарно-тематический план 2-го года обучения

№ п/п	Разделы,темы занятий	Кол-во часов	Дата проведения
1	Проверь себя. (Повторение изученного в 1-м классе)	1	
2	Наука риторика.	1	
3	Компоненты речевой ситуации: ***кто*** (адресант) – ***кому*** (адресат) ***что*** (содержание высказывания)	1	
4	Что содержит высказывание.	1	
5	Говорит–пишет. Твои речевые роли.	1	
6	Темп. Громкость. (Повторение)	1	
7	То же слово, да не так бы молвить (тон речи).	1	
8	Настроение, чувства и тон говорящего.	1	
9	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	1	
10	Мы слушаем – нас слушают.	1	
11	Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное.	1	
12	Слушаем, как говорят. Слушаем на уроке, слушаем целый день!	1	
13	Вежливая просьба.	1	
14	Скрытая просьба.	1	
15	О чём нам говорит шрифт.	1	
16	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы…	1	
17	Тема, основная мысль.	1	
18	Заголовок (повторение).	1	
19	Опорные слова.	1	
20	Подробный пересказ.	1	
21	Краткий пересказ.	1	
22	План.	1	
23	Согласие или отказ.	1	

24	Отказывай, не обижая.	**1**	
25	Типы текстов	**1**	
26	Рассуждение. Примеры в рассуждении.	**1**	
27	Ссылка на правило, закон.	**1**	
28	Точные и неточные объяснения.	**1**	
29	Описание, признаки предмета. Описание в объявлении, загадки-описания, сочини загадку.	**1**	
30	Было или придумано, части рассказа.	**1**	
31	Хочу вам рассказать.	**1**	
32	Чему мы научились на занятиях риторики?	**1**	

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

гимназия № 402

Колпинского района Санкт-Петербурга

“УТВЕРЖДАЮ”:

Директор ГБОУ гимназии № 402 Санкт-Петербурга

_____ /Г.В.Довга/

Приказ № _____ от “_____” _____2023 г.

Рабочая программа к общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного образования детей «Раскрываем секреты общения»

3-ий год обучения

(32 часа)

Возраст обучающихся 7-11 лет

Учитель

Гарькуша Юлия Эдуардовна

педагог дополнительного образования,
учитель начальных классов
высшей квалификационной категории

Данная рабочая программа составлена к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Раскрываем секреты общения» 3-го года обучения.
Направленность программы социально-гуманитарная

Особенности организации образовательного процесса

Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики 3-го года обучения– 1 час в неделю, 32 часа в год.

Условия набора детей в коллектив: принимаются все желающие.

Условия формирования групп: равновозрастные, допускается дополнительный набор в процессе обучения на основании собеседования и с разработкой индивидуального маршрута по прохождению пропущенных тем.

Количество детей в группе: на3-ом году обучения 15 человек

Выбранные формы занятий, такие как традиционные, коллективно-творческие, импровизации – позволяют максимально деятельно включить детей в образовательный процесс

В ходе реализации программы используются различные методы с целью повышения эффективности усвоения материала, поддержания интереса к обучению, развитию творческого подхода к практической деятельности:

1. словесные (рассказ, объяснение, беседа, диалог, работа с книгой);
2. наглядные (демонстрация, показ, презентация, просмотр);
3. практические (наблюдение, выполнение задания).

При реализации программы используются следующие педагогические технологии:
- технология развития критического мышления
- технология группового и коллективного взаимодействия
- здоровье сберегающие технологии
- информационные технологии

Выбор указанных технологий обусловлен тем, что предлагаемая программа рассчитана на детей с разным познавательным интересом, разными потребностями в освоении практических навыков, различным уровнем воспитания и подготовки в рамках школьного обучения. Программа подразумевает обучение детей, обладающих неодинаковыми обще учебными навыками, а также работу с одаренными детьми. Для них разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут, который предполагает учет особенностей учащихся. В случае если учащийся проявляет повышенный интерес к исследовательской деятельности, также предусматривается возможность более углубленного изучения и овладения отдельными компонентами на основе индивидуальных планов обучения. Индивидуальный маршрут создается в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы по сопровождению одаренного ребенка в ГБОУ гимназия № 402

Задачи 3-го года обучения:

Обучающие:
- обучение умению анализировать и оценивать общение и речь;

Развивающие:
- овладение способами индивидуальной, фронтальной, парной и групповой деятельности;

Воспитательные:
- формировать умения общаться, создавать тексты, речевые жанры.

Содержание программы «Раскрываем секреты общения» 3-го года обучения

Раздел 1. ПРОВЕРЬ СЕБЯ – 2 часа

(1ч. – теория, 1ч. – практика)

Речевые (коммуникативные) задачи.

Раздел 2. ТВОИ РЕЧЕВЫЕ РОЛИ – 9 часов

(4,5ч. – теория, 4,5ч. – практика)

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Раздел 3. РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА – 2 часа

(1ч. – теория, 1ч. – практика)

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Раздел 4. ЧТО ТАКОЕ ВЕЖЛИВОСТЬ – 3 часа

(1,5ч. – теория, 1,5ч. – практика)

Рассказ по сюжетным рисункам.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

Раздел 5. ПИШИ И ПРОИЗНОСИ ПРАВИЛЬНО - 10 часов

(5ч. – теория, 5ч. – практика)

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Текст. Речевые жанры. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Раздел 6. РАССУЖДЕНИЕ, СРАВНЕНИЕ, ВЫВОД – 3 часа

(1,5ч. – теория, 1,5ч. – практика)

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Раздел 7. ПОЗДРАВЛЕНИЯ - 2 часа

(1ч. – теория, 1ч. – практика)

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи. Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Раздел 8. ОБОБЩЕНИЕ – 1 час

(1ч. – практика)

Повторение и обобщение

Планируемые результаты 3-го года обучения:

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *оценивать* свою вежливость;

– *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);

– *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;

– *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;

– *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;

– *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;

– *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;

– *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;

– *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

– *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

– *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;

– *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

– *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

– *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

– *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

– *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;

– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

– *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;

– *знать* особенности неподготовленной речи;

– *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

– *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

– *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

– *знать* особенности диалога и монолога;

– *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

– *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

– *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

– *пользоваться* основными способами правки текста.

Календарно-тематическое планирование 3-го года обучения

№ п/п	Раздел,тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения занятия
1	Проверь себя. (Повторение изученного во 2-м классе)	1	
2	Понятие - речевые ситуации.	1	
3	Твои речевые роли.	1	
4	С какой целью? Зачем?	1	
5	Неподготовленная речь	1	
6	Подготовленная речь.	1	
7	Приемы подготовки.	1	
8	Говорим подробно, кратко.	1	
9	Похвала, комплимент.	1	
10	Слушаем, вдумываемся.	1	
11	Что мы помним о речевой ситуации.	1	
12	Читаем учебные тексты. Учимся писать, редактировать	1	
13	Учимся писать, редактировать.	1	
14	Что такое вежливость.	1	
15	Вежливо, невежливо, грубо	1	
16	Добрые дела - добрые слова.	1	
17	Проверь себя. Тексты разные нужны.	1	
18	Тексты разные нужны.	1	
19	Диалог и монолог.	1	
20	Пиши правильно	1	
21	Произноси правильно!	1	
22	Употребляй слова правильно!	1	
23	Пересказ.	1	
24	Выбери нужное. (Выборочный пересказ.)	1	
25	Цитата в пересказе.	1	
26	Кратко о книге (аннотация).	1	
27	Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как?	1	

28	С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта!	**1**	
29	Рассуждение, вывод в рассуждении.	**1**	
30	Правило и цитата в доказательстве.	**1**	
31	Сравни и скажи. Правила сравнения.	**1**	
32	Что нового узнали на занятиях риторики?	**1**	

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

гимназия № 402

Колпинского района Санкт-Петербурга

“УТВЕРЖДАЮ”:

Директор ГБОУ гимназии № 402 Санкт-Петербурга

_____ /Г.В.Довга/

Приказ № _____ от “_____” _____2023 г.

Рабочая программа к общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного образования детей «Раскрываем секреты общения»

4-ый год обучения

(32 часа)

Возраст обучающихся 7-11 лет

Учитель Гарькуша Юлия Эдуардовна

педагог дополнительного образования,
учитель начальных классов
высшей квалификационной категории

Данная рабочая программа составлена к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Раскрываем секреты общения» 4-го года обучения.
Направленность программы социально-гуманитарная

Особенности организации образовательного процесса

Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики 4-го года обучения– 1 час в неделю, 32 часа в год.

Условия набора детей в коллектив: принимаются все желающие.

Условия формирования групп: равновозрастные, допускается дополнительный набор в процессе обучения на основании собеседования и с разработкой индивидуального маршрута по прохождению пропущенных тем.

Количество детей в группе: на 4-ом году обучения 15 человек

Выбранные формы занятий, такие как традиционные, коллективно-творческие, импровизации – позволяют максимально деятельно включить детей в образовательный процесс

В ходе реализации программы используются различные методы с целью повышения эффективности усвоения материала, поддержания интереса к обучению, развитию творческого подхода к практической деятельности:

1. словесные (рассказ, объяснение, беседа, диалог, работа с книгой);
2. наглядные (демонстрация, показ, презентация, просмотр);
3. практические (наблюдение, выполнение задания).

При реализации программы используются следующие педагогические технологии:
- технология развития критического мышления
- технология группового и коллективного взаимодействия
- здоровье сберегающие технологии
- информационные технологии

Выбор указанных технологий обусловлен тем, что предлагаемая программа рассчитана на детей с разным познавательным интересом, разными потребностями в освоении практических навыков, различным уровнем воспитания и подготовки в рамках школьного обучения. Программа подразумевает обучение детей, обладающих неодинаковыми обще учебными навыками, а также работу с одаренными детьми. Для них разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут, который предполагает учет особенностей учащихся. В случае если учащийся проявляет повышенный интерес к исследовательской деятельности, также предусматривается возможность более углубленного изучения и овладения отдельными компонентами на основе индивидуальных планов обучения. Индивидуальный маршрут создается в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы по сопровождению одаренного ребенка в ГБОУ гимназия № 402

Задачи 4-го года обучения:

Обучающие:
- обучение умению анализировать и оценивать общение, созданный текст;

Развивающие:
- овладение способами индивидуальной, фронтальной, парной и групповой деятельности;

Воспитательные:
- формирование умения говорить, слушать, писать, читать – умение общаться.

Содержание программы «Раскрываем секреты общения» 4-го года обучения

Раздел1. РЕЧЕВЫЕ СИТУАЦИИ - 8 часов

(4ч. – теория, 4ч. – практика)

Общение.

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

Раздел 2. ТИПЫ ТЕКСТОВ – 15 часов

(7,5ч. – теория, 7,5ч. - практика)

Тексты. Речевые жанры.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Раздел 3. ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ - 8 часов

(4ч. – теория, 4ч. – практика)

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

Раздел 8. ОБОБЩЕНИЕ – 1 час

(1ч. – практика)

Повторение и обобщение

Планируемые результаты 4-го года обучения

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;

– *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;

– *отличать* истинную вежливость от показной;

– *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;

– *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;

– *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;

– *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;

– поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;

– *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неуспехи в общении;

– осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;

– *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;

– *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;

– *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;

– *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

– *различать* описания разных стилей – делового и художественного;

– *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;

– *анализировать* словарные статьи;

– *реализовывать* словарные статьи к новым словам;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;

– *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

– *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;

– *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;

– *редактировать* текст с недочётами.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *различать* общение для контакта и для получения информации;

– *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;

– уместно *использовать* изученные несловесные средства при общении;

– *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;

– *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;

– *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;

– *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;

– *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;

– *анализировать* типичную структуру рассказа;

– *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;

– *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;

– *продуцировать* простые информационные жанры (типа ***что–где–когда*** и ***как произошло***) в соответствии с задачами коммуникации;

– *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;

– *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

Календарно-тематическое планирование 4-го года обучения

№ п/п	Разделы ,темы занятия	Кол-во часов	Дата проведения занятия
1	Речевая ситуация.	**1**	
2	Учитывай, с кем, почему, для чего ты общаешься.	**1**	
3	Улыбка как важное несловесное средство общения.	**1**	
4	Особенности говорения**.**	**1**	
5	Речевые отрезки и паузы.	**1**	
6	Успокоить, утешить словом.	**1**	
7	Утешить – помочь, утешить – поддержать.	**1**	
8	Какой я слушатель.	**1**	
9	Я – читатель.	**1**	
10	Типы текстов.	**1**	
11	Яркие признаки текста.	**1**	
12	Абзацные отступы, завершающие абзац.	**1**	
13	Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.	**1**	
14	Знаки вокруг нас, дорожные знаки.	**1**	
15	Знаки-символы и знаки-копии.	**1**	
16	Опорные конспекты.	**1**	
17	Опорные конспекты. (продолжение)	**1**	
18	Описание – деловое и художественное.	**1**	
19	Вежливая оценка.	**1**	
20	Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение).	**1**	
21	Во-первых, во-вторых, в-третьих…Вступление и заключение.	**1**	
22	Словарная статья.	**1**	
23	Рассказ.	**1**	
24	Хочу рассказать.	**1**	
25	Служба новостей, что такое информация.	**1**	
26	Газетная информация, факты, события и отношение к ним.	**1**	
27	Информационные жанры: хроника, заметка.	**1**	
28	Говорю, пишу, читаю, слушаю.	**1**	
29	Речевые жанры.	**1**	
30	Этикетные жанры и слова вежливости.	**1**	
31	Этикетные диалоги, речевые привычки.	**1**	
32	Обобщение изученного за 4 года	**1**	